Modulbezeichnung			Kurzbezeichnung
Erstellung von wissenschaftlichen Arbeiten mit Word, Excel und Powerpoint			04-Ge-WEP-142-m01
Modulverantwortung		**anbietende Einrichtung**	
Inhaber/-in des Lehrstuhls für Fränkische Landesgeschichte		Institut für Geschichte	
ECTS	**Bewertungsart**	**zuvor bestandene Module**	
3	numerische Notenvergabe	--	
Moduldauer	**Niveau**	**weitere Voraussetzungen**	
1 Semester	grundständig	--	

Inhalte

Im Zentrum des Moduls steht die selbstständige Anwendung moderner Office-Software für das professionelle Erstellen eigener Seminar- und Abschlussarbeiten.

Qualifikationsziele / Kompetenzen

Die Studierenden sind befähigt, eigene Seminar- und Abschlussarbeiten mithilfe moderner Office-Software professionell zu erstellen.

Lehrveranstaltungen (Art, SWS, Sprache sofern nicht Deutsch)

V (keine Angaben zu SWS und Sprache verfügbar)

Erfolgsüberprüfung (Art, Umfang, Sprache sofern nicht Deutsch / Turnus sofern nicht semesterweise / Bonusfähigkeit sofern möglich)

a) Referat (ca. 25 Min.) mit Thesenpapier (ca. 2 S.) oder b) Klausur (ca. 45 Min.)

Platzvergabe

Gilt nur für ASQ-Pool: 10 Plätze. Vorrangig werden Bewerber/-innen aus den Bachelor-Studienfächern Digital Humanities und Geschichte berücksichtigt. Verbleibende Plätze stehen Studierenden weiterer Studienfächer zur Verfügung. Vergabe nach Studienfortschritt, bei Gleichrang per Los.

weitere Angaben

--

Arbeitsaufwand

--

Lehrturnus

--

Bezug zur LPO I

--

Verwendung des Moduls in Studienfächern

keinem Studiengang zugeordnet